1. **Eserin başlığı ve (varsa) alt başlığı:**
2. **Türü:**

Ders kitabı ☐ Yardımcı ders kitabı ☐ Edebiyat eseri ☐

Tez ☐ Araştırma ☐ Çeviri ders kitabı ☐

Edebiyat eseri çevirisi ☐ Araştırma çevirisi ☐ Diğer ☐ (açıklayınız):

1. **Yazım/çeviri süreci:**

Tamamlandı ☐ Devam ediyor ☐ (Planlanan teslim tarihi: Gün/Ay/Yıl)

1. **Çeviri eserler için özgün eserin:**

**Yazar(lar)ı:**

**Başlığı:**

**Yayınevi:**

**Yılı:**

**Baskı sayısı:**

**Sayfa sayısı:**

**5.** **Hedef kitlesi (**Birden fazla seçenek işaretlenebilir.**):**

Genel okuyucu ☐ Meslek grubu ☐ Akademisyenler ☐

Önlisans/lisans düzeyi öğrenciler ☐ Lisansüstü düzeyi öğrenciler ☐

Diğer ☐ (açıklayınız):

**6.** **Lütfen eserinizi tanıtınız. Eserin kapsamını ve içeriğini anlatan bir özetini yazınız.** (En az 350, en fazla 500 sözcük)

**7.** **Eserinizin “İçindekiler” listesini ve her bölümün özetini yazınız.** (Her bölüm için en az 200, en fazla 350 sözcük yazınız. Çeviri eser, özgün edebiyat eseri veya çevirisinin yayımlanma başvuruları için bu soru geçerli değildir. Çeviri eser başvurularında Times New Roman yazı tipinde, 12 punto boyutunda ve 1,5 satır aralığında yazılmış en az 5 sayfalık “Örnek Çeviri” metninin ayrı bir MS Word dosyası olarak başvuruya eklenmesi gereklidir.)

**8.** **Times New Roman yazı tipinde, 12 punto boyutunda ve 1,5 satır aralığında eserinizin her bölümü ve toplamı yaklaşık kaç sayfadan oluşmaktadır?**

**9.** **Benzer diğer eserleri ve basım bilgilerini belirtiniz.**

**10.** **Eserinizi benzer diğer eserlerden farklı kılan unsurları açıklayınız.** (En az 350, en fazla 500 sözcük)

**11.** **Bu eserin ait olduğu alanla veya eserin konusuyla ilgili varsa önceki yayınlarınızın listesini yazınız.**

**a.** **Kitap:**

**b.** **Kitap bölümleri:**

**c.** **Kitap çevirileri:**

**d.** **Hakemli yayın organlarında yayımlanmış makaleler:**

**e.** **Diğer:** (açıklayınız)

**12.** **Başka yayınevi ile yayın taslağına ilişkin yapılmış sözleşmeniz var mı?**

Evet ☐ Hayır ☐

**13.** **Eserinizde üçüncü kişilerin iznini gerektiren herhangi bir materyal var mı? Kullanılan her türlü materyalin telif hakkı sorumluluğu yazara aittir. Üçüncü kişilere ait materyal kullanılması durumunda resmi izin belgelerinizi mümkünse bu form ile ya da en geç baskı aşaması öncesi sunmanız zorunludur. Bu tür materyal kullanımı varsa lütfen açıklayınız.**

Tablo ☐ Şema ☐ Fotoğraf ☐ Grafik ☐

Diğer ☐ (açıklayınız):

**14.** **Eserin daha önce yayımlanmış herhangi bir bölümü var mı? Varsa yayın bilgilerini belirtiniz ve ilgili yayıncıdan alınmış resmi izin belgesini mümkünse bu form ile ya da en geç baskı aşaması öncesi teslim ediniz.**

Evet ☐ Hayır ☐

**Bu soruya cevabınız “Evet” ise lütfen yayın bilgilerini burada belirtiniz:**

**15.** **Eserinizi incelemesi için önereceğiniz 5-7 uzman kişinin adını, mesleki unvanlarını, çalıştıkları kurumları ve iletişim adreslerini belirtiniz.**

**16.** **Kapadokya Üniversitesi, akademik çalışmaların görünürlüğünü, izlenebilirliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla açık bilim uygulamalarını teşvik eder. Bu amaçla, açık erişime sunulan yayınlara öncelik tanır. Açık ve standart açık lisanslar altındaki verilerin ve içeriğin serbest bırakılmasını ve bunların gelişimini takip edecek mekanizmaları kurar. Her bir eser için ISBN alınmasının yanı sıra açık erişimde bulunan tüm yayınlar için DOI numarası alarak yayınların kimliğini korumaya alır ve takibini sağlar.**

**Bu şartlar doğrultusunda, yayın taslağının açık erişime açılma durumu:**

Evet ☐ Hayır ☐

**17.** **Önerdiğiniz baskı adedi:**

500☐ 1000 ☐Diğer ☐ (belirtiniz)

**18.** **Toplam Yazar/Çevirmen/Derleyen Sayısı:**

**(Lütfen “Yazar,” “Çevirmen,” ve “Derleyen” başlıklarından uygun olanını doldurunuz. Gerekli bilgileri her bir kişi için ayrı ayrı doldurduğunuzdan emin olunuz. İlgili başlıkta yazılan ilk isim, yazışmaların yürütüleceği kişi olmalıdır.)**

**Yazar**

Adı Soyadı, Unvanı:

Telefon:

Adres:

E-posta:

Görev yaptığı kurum ve birim:

Telefon:

Adres:

E-posta:

Faks: Tarih ve İmza

**Çevirmen**

Adı Soyadı, Unvanı:

Telefon:

Adres:

E-posta:

Görev yaptığı kurum ve birim:

Telefon:

Adres:

E-posta:

Faks:

Tarih ve İmza

**Derleyen**

Adı Soyadı, Unvanı:

Telefon:

Adres:

E-posta:

Görev yaptığı kurum ve birim:

Telefon:

Adres:

E-posta:

Faks: Tarih ve İmza

**Ekler Listesi:**

**1-**